

Wir suchen Sie als **Reinigungskraft (m/w/d)** (8 Std./Woche, Geschäftsstelle Lüchow)

Ihre Aufgaben:

- Büro- und Sanitärreinigung an vier Werktagen pro Woche
- Reinigungszeit: jeweils 2 Stunden pro Arbeitstag (ab 7:00 Uhr oder ab 18:00 Uhr)
- Pflege und Sauberhalten der Gemeinschaftsbereiche und Unterrichtsräume

Ihr Profil:

- Erfahrung als Reinigungskraft
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeitlege (Früh- oder Spätdienst)
- Deutschkenntnisse, mindestens B1-Sprachniveau
- Polizeiliches Führungszeugnis (nicht älter als 6 Monate)

Wir bieten:

- Eine unbefristete Tätigkeit auf geringfügiger Beschäftigungsbasis (Minijob)
- 8 Stunden pro Woche, verteilt auf vier Arbeitstage (2 Std./Tag)
- Wahlmöglichkeit: Montag–Donnerstag oder Dienstag–Freitag
- Arbeitszeit ab 7:00 Uhr oder ab 18:00 Uhr (nach Absprache)
- Vergütung nach TVöD-VKA, Entgeltgruppe 1
- Die Möglichkeit, an Angeboten der KVHS vergünstigt teilzunehmen

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme unter **Tel. 05841 4882** oder eine schriftliche Bewerbung unter dem Stichwort „Reinigungskraft Lüchow“ an die E-Mail-Adresse bewerbung@allesbildung.de.

Lüchow, September 2026