



Die Kreisvolkshochschule Uelzen/Lüchow-Dannenberg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Fachkraft (m/w/d)** mit den Schwerpunkten **EDV/Computer-Management, Bürokommunikation** für die Bereiche **EDV-Administration/Verwaltung** für die Standorte Uelzen und Lüchow

Ihre Aufgaben:

- Administration der internen EDV-Verwaltungsinfrastruktur und der zugehörigen Schnittstellen in Zusammenarbeit mit externem System-Administrator
- Administration der EDV-Schulungsräumlichkeiten
- Koordination von weiteren Administrationsaufgaben in Abstimmung mit externem System-Administrator
- Anwendersupport
- Pflege, Wartung und Aktualisierung der Internetpräsenz (TYPO3)
- Mitwirkung am betrieblichen Datenschutzmanagement nach DSGVO
- EDV-technisches Hausmanagement
- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten als Springer
- Kommunikation mit Kunden und Kursleitungen
- Unterstützung und Vorbereitung von DV-Prozessen

Wir erwarten von Ihnen:

- Berufsabschluss Bürokommunikation/Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation und entsprechende Fortbildung für den Bereich EDV
- Berufserfahrung im Bereich EDV-Administration
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwenderprogrammen
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, bestenfalls in der Erwachsenenbildung sowie im Umgang mit Kunden
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität, Eigenverantwortlichkeit und Belastbarkeit in Stresssituationen

Wir bieten Ihnen:

- eine **unbefristete Teilzeittätigkeit** mit einem Umfang von **25 Wochenstunden**
- eine Bezahlung je nach Qualifikation bis zur **Entgeltgruppe E6 TVöD**
- neben der o.g. Vergütung alle Vorteile der Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung u. a.
- eine interessante, abwechslungsreiche Aufgabe
- ein engagiertes Team

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **21.04.2024** als **zusammenhängendes PDF-Dokument** (maximale Dateigröße 10 MB) per E-Mail an

bewerbung@allesbildung.de

Für Fragen steht Ihnen der Geschäftsführer der KVHS, Jan Philipp Skiba (Tel. 0581 976490), zur Verfügung.